

ARISTOTE  
DES PARTIES  
SOMME  
QUE LA  
PLUS GRANDE  
EST  
LA TOTALITÉ



Créateur  
d'entreprise



PARCOURS N° 01

# Créateur d'entreprise

OFFRES DE SERVICES



FAURÉ  
GUERRI  
AUBAGNAC  
PARTENAIRES D'AVENIRS

# Créateur d'entreprise

Décidé à franchir le pas de la création d'entreprise ? Pour mettre toutes les chances de votre côté, nous vous accompagnons tout au long de votre parcours. Nous vous conseillons et analysons votre situation et vos objectifs pour trouver les solutions juridiques, sociales et fiscales qui assureront votre réussite.



## 1 ÉTUDE DE VOTRE PROJET

- Analyse de sa faisabilité
- Évaluation de ses points forts/points faibles
- Étapes et calendrier

## 2 CHOIX DU STATUT

- Analyse de votre situation actuelle
- Analyse de vos objectifs professionnels
- Orientation vers le statut le plus adapté :
  - forme juridique de l'exploitation
  - régime fiscal
  - prévoyance, protection sociale, retraite

## 3 PRÉVISIONNEL

- Étude des besoins et choix des financements : apports, aides, subventions, concours bancaires, prêts créateurs
- Élaboration des états prévisionnels : compte de résultats, budget, plan de trésorerie
- Constitution du dossier de financement

## 4 RECHERCHE DES FINANCEMENTS

- Sélection du ou des partenaires financiers
- Présentation du dossier et négociation
- Réponses aux demandes d'information

## 5 ACCOMPLISSEMENT DES FORMALITÉS

- Création, immatriculation, CFE...
- Adhésion aux caisses
- Contrats d'assurance...

## 6 ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

- Choix du mode de fonctionnement adapté
- Mise en place des procédures et de l'organisation
- Choix et installation de l'équipement informatique

## 7 MISE EN PLACE DES OUTILS DE GESTION

- Validation des prix de revient, marges, seuils de rentabilité
- Mise en place du tableau de bord
- Suivi et actualisation des budgets et de la trésorerie

## 8 OBLIGATIONS SOCIALES

- Recrutement : contrat de travail, recherche d'aides et exonérations, formalités
- Paie et déclarations
- Assistance en cas de contrôle

## 9 GESTION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

- Tenue de la comptabilité
- Déclarations fiscales
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Suivi de la trésorerie
- Secrétariat et formalités juridiques courantes

## 10 ANALYSE DES 1<sup>ers</sup> MOIS D'ACTIVITÉ

- Rapprochement prévisions/réalisations
- Analyse des écarts
- Recherche de pistes d'amélioration

