FRANCE DEFI
MEMBRE INDEPENDANT

Valeur n°4

Manageur
de proximité

Manageur de proximité

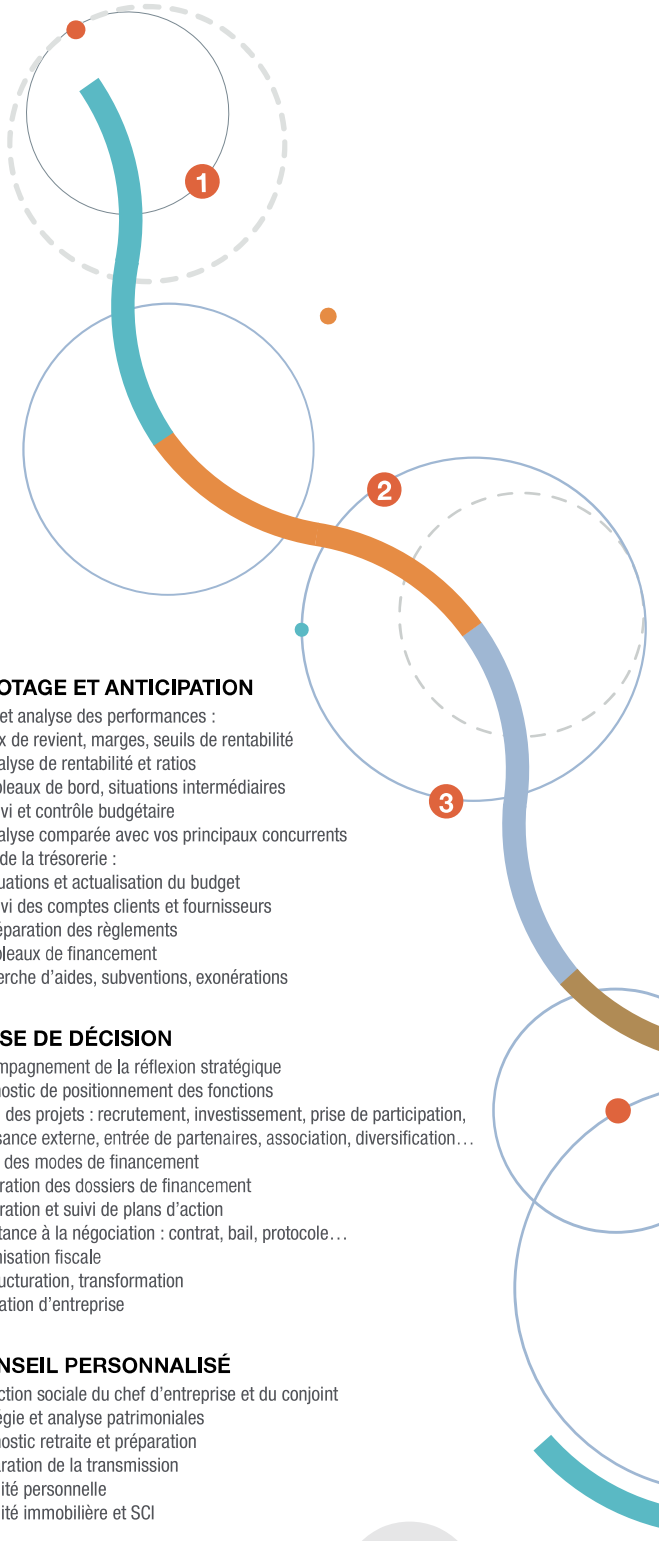
PARCOURS N° 04

OFFRES DE SERVICES

04 PARCOURS

Manageur de proximité

L'amélioration continue de vos performances compte parmi vos priorités ? Nos spécialistes vous guident dans vos réflexions pour accroître votre compétitivité, compléter vos ressources, optimiser votre organisation et votre management, vous adapter aux évolutions réglementaires…



1 ORGANISATION

- Organigramme et définition des principales fonctions
- Mise en place de la comptabilité générale, analytique, budgétaire
- Procédures administratives et contrôle interne
- Choix et implantation des systèmes d'information
- Formation du personnel administratif

2 GESTION DU PERSONNEL

- Recrutement :
  - définition du besoin et simulation
  - choix et rédaction des contrats de travail
  - recherche d'aides et exonérations
  - formalités d'embauche
- Suivi :
  - optimisation des rémunérations
  - plans de formation, CPF et CIF
  - entretiens d'évaluation professionnelle
  - gestion du temps de travail
  - suivi des absences et congés
  - évaluation des risques professionnels et pénibilité
- Assistance aux procédures de licenciement
- Représentation du personnel

3 FORMALITÉS ET OBLIGATIONS

- Comptables :
  - tenue ou surveillance de la comptabilité
  - établissement des comptes annuels
  - établissement des comptes consolidés
- Fiscales :
  - gestion des impôts et taxes
  - déclarations mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Sociales : bulletins de paie et déclarations sociales, application et suivi de la convention collective, tableau de bord social
- Assistance aux contrôles des administrations
- Formalités juridiques annuelles
- Obligations et risques liés à l'environnement

4 PILOTAGE ET ANTICIPATION

- Suivi et analyse des performances :
  - prix de revient, marges, seuils de rentabilité
  - analyse de rentabilité et ratios
  - tableaux de bord, situations intermédiaires
  - suivi et contrôle budgétaire
  - analyse comparée avec vos principaux concurrents
- Suivi de la trésorerie :
  - situations et actualisation du budget
  - suivi des comptes clients et fournisseurs
  - préparation des règlements
  - tableaux de financement
- Recherche d'aides, subventions, exonérations

5 PRISE DE DÉCISION

- Accompagnement de la réflexion stratégique
- Diagnostic de positionnement des fonctions
- Étude des projets : recrutement, investissement, prise de participation, croissance externe, entrée de partenaires, association, diversification…
- Choix des modes de financement
- Élaboration des dossiers de financement
- Élaboration et suivi de plans d'action
- Assistance à la négociation : contrat, bail, protocole…
- Optimisation fiscale
- Restructuration, transformation
- Évaluation d'entreprise

6 CONSEIL PERSONNALISÉ

- Protection sociale du chef d'entreprise et du conjoint
- Stratégie et analyse patrimoniales
- Diagnostic retraite et préparation
- Préparation de la transmission
- Fiscalité personnelle
- Fiscalité immobilière et SCI

CJF 12 Rue du Saulnois 54520 Laxou - contact@cjf.eu -

© Accroche-com'